

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа д. Старое Мелково

Приказ

№ 59-ОД

от 24.08.2026г

Об организации питания
обучающихся в 2026-2027 учебном году
с 01.09.2026г по 30.12.2026г.

На основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся, создания надлежащих условий для получения детьми питания

приказываю:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году с 01.09.2026г по 30.12.2026г за счёт средств местного бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для учащихся 1 -4 классов МБОУ ООШ д. Старое Мелково (далее - школа) в количестве 32 человек. (Список обучающихся прилагается). Цена завтрака 95 рублей 00 копеек. Обед для детей участников СВО, цена 105рублей, 00 коп.
2. Организовать в 2026-2027 учебном году с 01.09.2026г по 30.12.2026г за счёт средств соцзащиты одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для учащихся льготных категорий школы. (Список прилагается).
3. Предоставить с 01.09.2026г по 30.12.2026г возможность получения завтраков за счёт средств родителей учащимся 5-9 классов. Предоставить возможность получения питания работникам школы.
4. Назначить Сидорову Ольгу Викторовну, учителя школы ответственной за организацию питания школьников по школе и вменить ей в обязанности:
 - ведение документации по питанию учащихся начальной школы и детей находящихся в ТЖС.
 - в срок до 05.09.2026 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 - ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе;

- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учёт фактической посещаемости учащихся;
- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
- осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;

5. Утвердить следующий график питания в столовой:

6.1. 9.40 – 10.00 горячий завтрак для обучающихся 1,2, 5-9 классов;

6.2. 11.40 - 12.00. - обед для учащихся ТЖС, СВО;

6.3. 12. 45 - 12.55 горячий завтрак для обучающихся 4,3 классов.

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.

7. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу до 13.00 часов предыдущего дня предварительной заявки на питание в столовую;
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья, вести постоянную работу по привитию обучающимся навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни;
- ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения;

8. С целью урегулирования взаимоотношений между поставщиком и получателем услуг в рамках заключенных муниципальных контрактов или договоров на поставку продуктов питания и организацию питания в школе вменить в обязанности ответственной за питание Сидоровой О.В.

принимать товар, либо отказывать в приемке товара ненадлежащего качества с правом подписания соответствующего документа.

9. Главному бухгалтеру обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся в соответствии с заключенными контрактами.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:



Л.А. Шаболина